**제15대 대한민국청소년의회 수석 서기/대변인 지원서**

| **< 지원서 작성 유의사항 >**1. 지원자 정보를 정확히 작성해주십시오.
2. 각 문항에 대한 답변 분량은 제한하지 않습니다.
3. 수석 서기와 수석 대변인의 **중복지원은 불가**합니다.
4. 질문 5번은 **‘수석 서기 선택 질문’**으로, 수석 서기 지원자만 선택적으로 답변하시면 됩니다.
5. 지원서/면접에 관한 질문이 있는 지원자는 의장 김태은 (010-5885-4727)에게 연락해주십시오.
6. 지원서 제출 기한은 4월 24일 수요일 오후 7시까지이며, 늦게 제출한 지원서는 고려하지 않습니다.
7. 지원서를 작성하신 후 누락 방지를 위해 아래 세 이메일에 모두 지원서를 보내주십시오.

ted4727@gmail.com | yubin1753@gmail.com | leeji4ever@gmail.com |
| --- |

**지원자 정보:**

| **이름:**  | **연락처:**  |
| --- | --- |
| **소속 위원회:**  | **지원 분야:**  |

| **수석 서기의 역할** | **수석 대변인의 역할** |
| --- | --- |
| * 각 위원회별 서기들을 지원하고 관리하며, 위원회 회의록에 대한 지속적인 피드백 실시
* 본회의 회의록을 작성하며, 추후 위원회 회의 및 본회의 회의록을 취합
* 단순히 회의록만 작성하는 역할이 아닌 의장단이 해야 할 업무를 타 의장단 구성원들과 분담하여 담당
 | * 의장단과 위원회, 일반 의원 사이에서 원활하게 소통이 될 수 있도록 지원
* 의장단 활동 보고 업무 담당
* ‘노트패싱’을 관리함으로써 의장단의 입장과 의견을 타 의원들에게 전달하는 역할 수행
 |

| **지원서 질문** |
| --- |
| **질문 1. 대한민국청소년의회의 제15대 수석 서기/대변인으로 지원한 이유와 동기를 작성해주세요.** |
|  |
| **질문 2. 본인이 대한민국청소년의회의 수석 서기/대변인에 적합하다고 생각하는 이유를 작성하고, 이와 관련한 경험이 있다면 함께 작성해주세요 (관련 경험이 없는 경우에는 없다고 작성해주시면 됩니다).** |
|  |
| **질문 3. 대한민국청소년의회의 수석 서기/대변인으로 활동하게 될 경우 일반 의원에 비해 시간과 노력이 더욱 많이 요구되며, 이와 동일하게 책임감 역시 요구됩니다. 학생으로서 학업활동이 있음에도 수석 서기/대변인 역할을 성실하게 이행할 수 있는 이유를 말하고, 본인의 개인일정과 의회의 회의일정이 겹칠 경우 어떤 선택을 내릴지 작성해주세요.** |
|  |
| **질문 4. 마지막으로 본인이 대한민국청소년의회의 수석 서기/대변인이 되었을 경우의 포부를 작성해주세요.** |
|  |
| **질문 5. 대한민국청소년의회의 수석 서기는 성실하게 참여하는 것 이외에도 빠르고 정확한 회의 내용 습득과 정리 능력을 요구합니다. 이와 관련하여 본인의 타자 속도를 ‘글자 수’ 기준으로 작성해주세요. (예: 150자/분)** |
|  |