**< 제16대 대한민국 청소년 의회 수석 대변인 / 서기 지원서 >**

사본 만들어서 작성해주세요.

| **수석 서기의 역할** | **수석 대변인의 역할** |
| --- | --- |
| - 대내외적인 16대 의원 대표가 되어, 의장단 공식 공약이나 계획 등 소통하고 상황을 보고함 - 본회의 회의록을 작성하며, 추후 위원회 회의 및 본회의 회의록을 취합 - 단순히 회의록만 작성하는 역할이 아닌 의장단이 해야 할 업무를 타 의장단 구성원들과 분담하여 담당 | - 대내외적인 16대 의원 대표가 되어, 의장단 공식 공약이나 계획 등 소통하고 상황을 보고함 - ‘노트패싱’을 관리함으로써 의장단의 입장과 의견을 타 의원들에게 전달하는 역할 수행 - 의장단이 해야 할 업무를 타 의장단 구성원들과 분담하여 담당 |

**본인의 이름 / 소속 위원회 / 지원 직책 / 연락처**

**1. 수석 서기 / 대변인(본인의 선택 직책)의 역할은 무엇이라고 생각하시나요?**

**2. 6개월 동안 가장 추진해보고 싶은 활동은 무엇인가요?**

**3. 각오 및 가장 하고 싶은 말은 무엇인가요?**

**(수석 서기 지원자만 답변해주세요)** 대한민국청소년의회의 수석 서기는 성실하게 참여하는 것 이외에도 빠르고 정확한 회의 내용 습득과 정리 능력을 요구합니다. 이와 관련하여 본인의 타자 속도를 ‘글자 수’ 기준으로 작성해주세요. (예: 125자/분)

지원서 및 지원 문자는

[h.junho420@gmail.com](mailto:h.junho420@gmail.com) [dongmin070724@gmail.com](mailto:dongmin070724@gmail.com) [020186@hafs.hs.kr](mailto:020186@hafs.hs.kr)

위 3개의 이메일로 **모두** 보내주셔야 합니다!